|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башҡортостан Республикаһы**  **АСКЫН РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  **ҠАҘАНСЫ АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ**  **ХАКИМИӘТЕ** | Gerb_Askino | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КАЗАНЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **АСКИНСКИЙ РАЙОН**  **Республики Башкортостан** |

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 январь 2017 йыл № 02 09 января 2017 года

Об утверждении плана работы администрации сельского поселения

Казанчинский сельсовет на 2017 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
 1.Утвердить прилагаемый план работы администрации сельского

поселения Казанчинский сельсовет на 2017 год.

2.Контроль за исполнением настоящего постановленияоставляю за собой.

Глава сельского поселения Р.Т.Киямов

Приложение №1

к постановлению главы

Администрации сельского поселения

Казанчинский сельсовет

муниципального района

Аскинский район

Республики Башкортостан

от «09 »января 2017 г. № 2

ПЛАН

работы Администрации сельского поселения Казанчинский сельсовет

муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки проведе-  ния | Ответственные  исполнители |
| 1. **Совещания при главе сельского поселения** | | | |
| 1 | С руководителями предприятий, организаций, учреждений провести оперативные совещания по текущим вопросам | Еженедельно по вторникам | глава СП |
| 2 | С руководителями предприятий, организаций, учреждений провести отчетные совещания | Последний вторник каждого месяца | глава СП |
| 3 | О ходе подготовки и проведению  праздников:  - 23 февраля «День защитников Отечества»  - 8 Марта «Международный женский день»  - 1 Мая «Праздник весны и труда»  - 9 Мая «День Победы в ВОВ»  - участие в проведении районного Сабантуя  - народного праздника «Здравствуйте односельчане» с.Старые Казанчи;  «Шэжэрэ байрамы» в д.Новая Кара;  90 летия д.Башкортостан  -1 октября «День пожилых людей»  - 11 октября «День Республики»  - 4 ноября «День народного единства и  примирения»  -День призывника  -День матери  -о проведении новогодних мероприятий в населенных пунктах | Февраль  Март  Апрель  Май  Июнь  Июнь-июль  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Май,октябрь  Ноябрь  Декабрь | Администрация СП, СДК, библиотека  СДК, школа  Женсовет, организационный комитет |
| 4 | О подготовке и проведении собраний граждан по вопросам:  - информация о работе Совета и Администрации, учреждений за 2016 год, об участии в ППМИ, о плане мероприятий к году экологии и другие организационные вопросы;  -благоустройство территорий, содержание  свалок, противопожарная безопасность,  организация пастьбы скота, о состоянии  правопорядка на территории сельского  поселения | февраль  май | глава СП, руководители учреждений  глава СП, руководители учреждений |
| 5 | О подготовке и успешном проведении весенне-полевых работ, организация работ по вспашке огородов населения | апрель | Глава СП, руководители с\х предприятий |
| 6 | О благоустройстве придорожных полос и территории населенных пунктов | июнь | глава СП, руководители учреждений |
| 7 | Об организации работ по организованной пастьбе скота населения | май | Администрация СП |
| 8 | О ходе заготовки кормов для общественного скота и личного подсобного хозяйства | июль | глава СП,ЛПХ,  главы КФХ |
| 9 | О выделении сенокосных угодий населению и состоянии сенокосных угодий | июль | Администрация СП |
| 10 | О ходе подготовки к осенне-полевым  работам | август | Глава СП, руководители с\х предприятий |
| 11 | О готовности объектов соц.сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов | сентябрь | глава СП,  руководители  учреждений |
| 12 | Об организации работ по реализации населением излишков сельхозпродукции  (сельскохоз.ярмарки) | октябрь | глава СП |
| 13 | Провести заседания общественных комиссий | В течении года | Председатель и члены комиссии |

**2. Организационно- массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организовать отчеты депутатов перед  избирателями | 2 раза в год | Депутаты |
| 2 | Проведение собраний граждан по месту жительства, подворные обходы. | По мере необходимости | Администрация  сельского  поселения |
| 3 | Семинары- совещания с руководителями общественных организаций | регулярно | Администрация СП |
| 4 | О ходе выполнения работ по благоустройству и озеленению территорий СП, предприятий, организаций, учреждений | регулярно | Администрация СП |
| 5 | Задачи главы администрации СП по организации и проведению весеннего и осеннего призыва граждан на службу в 2017 году | май  октябрь | Администрация СП |
| 6 | Информация руководителей учреждений  о результатах деятельности | регулярно | Руководители учреждений |

**3. Контроль и проверка исполнения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Обеспечение контроля за исполнением постановлений и распоряжений главы СП, вышестоящих органов государственной власти и управления в аппарате администрации | Постоянно | И.о.главы СП |

**4. Внедрение бытовых обрядов и ритуалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятии | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Внедрять новые традиции семейно-  бытовых гражданских обрядов:   1. общественно – гражданские   обряды   1. лично-гражданские : трудовые   юбилеи,  3) семейно- бытовые: рождение  ребенка, совершеннолетие,  похороны | Постоянно | Администрация  сельского поселения, СДК, школа |
| **5.Хозяйственная деятельность** | | | |
| 1 | Очистка улиц от снега | По графику | Администрация СП |
| 2 | Благоустройство сел и деревень | По мере необходимости | Администрация СП |
| 3 | Благоустройство кладбищ | Апрель-ноябрь | Руководители учреждений, жители домов |
| 4 | Обустройство памятников ,обелисков | Апрель- август | Администрация СП |
| 5 | Благоустройство родников и колодцев | Апрель- май | Администрация СП,жители населенных пунктов |
| 6 | Ликвидация несанкционированных свалок | Апрель- август | Администрация СП |
| **6.Информационная деятельность** | | | |
| 1 | Обнародование нормативно правовых актов | По мере необходимости | Администрация СП |
| 2 | Проведение публичных слушаний | В течении года | Администрация СП |
| 3 | Подписка на газеты и журналы | В течение года | Администрация СП |
| 4 | Освещение в средствах массовой информации о проведенных мероприятиях сельского поселения | В течение года | Администрация СП, учреждения |
| 5 | Обнародование нормативно правовых актов | По мере необходимости | Администрация СП |
| 6 | Наполнение официального сайта администрации Казанчинского сельского поселения в сети Интернет | Постоянно | Администрация СП |

Управляющий делами СП Казанчинский сельсовет: Муфтахтдинова А.А.