|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **АСҠЫН РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  Ҡ**а**ҙ**ансы АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХӘКИМИӘТЕ** | Gerb_Askino | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН **АДМИНИСТРАЦИЯ** СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯКАЗАНЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНААСКИНСКИЙ РАЙОН |

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21август 2015 йыл №42 21 августа 2015 года

**Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 15 и 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности решения задач социально-экономического развития сельского поселения Казанчинский сельсовет, повышения результативности расходов бюджета сельского поселения Казанчинский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Казанчинский сельсовет, их формирования и реализации.

2. Постановление обнародовать на информационном стенде в администрации Сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан по адресу: с.Старые Казанчи, ул.Центральная, 21 и в официальном сайте [www.askino.ru](http://www.askino.ru/).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Р.Т.Киямов

Приложение к постановлению главы

сельского поселения

Казанчинский сельсовет

от 21.08. 2015 года № 42

**ПОРЯДОК   
принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Казанчинский сельсовет, их формирования и реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке, формировании и сроках реализации муниципальных программ сельского поселения Казанчинский сельсовет (далее - Порядок).

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности.

1.3. Муниципальная программа включает в себя муниципальные целевые программы и подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия органов местного самоуправления (далее - подпрограммы).

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются Администрацией сельского поселения Казанчинский сельсовет (далее - ответственный исполнитель, разработчик) совместно с участниками муниципальной программы.

1.6. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений концепций долгосрочного социально-экономического развития сельского поселения Казанчинский сельсовет и основных направлений деятельности органов местного самоуправления поселения на соответствующий период, федеральных и областных законов, правовых актов органов местного самоуправления поселения.

2.2.  Муниципальная программа содержит:

а) паспорт программы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Паспорт содержит краткие сведения о программе, включая её основные параметры. Наименование программы должно максимально соответствовать цели программы.

б) содержание проблемы (задачи) и обоснование необходимости ее решения программным методом. Раздел должен содержать развернутую постанову проблем, включая анализ причин их возникновения, оценку причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития поселения, обоснование необходимости их решения в приоритетном порядке в данное время.

в) основные цели, задачи, сроки и этапы реализации программы. Формируемые в данном разделе цели и задачи целевой программы должны соответствовать основным направлениям социально - экономического развития поселения.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий муниципальной программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

сроки реализации программы (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Для достижения поставленных целей в разделе приводятся обоснования необходимости решения соответствующих задач.

Цели и задачи целевой программы должны быть ориентированы и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

г) перечень программных мероприятий (приложение № 2 к настоящему Порядку).

д) обоснование ресурсного обеспечения программы.

В данном разделе приводятся показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (на основании проектно-сметной документации, удельных капитальных вложений на строительство единицы мощности, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и других показателей в соответствии со спецификой программы).

Включение в программу иных источников финансирования помимо бюджета поселения возможно только при документальном их подтверждении (подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма, утвержденные федеральные и краевые целевые программы).

е) описание ожидаемых результатов реализации программы, социально-экономическая эффективность программы. Раздел должен содержать прогноз социальных и экономических результатов,

которые возникнут при реализации программы, с указанием их динамики по годам.

В разделе приводятся конкретные показатели, источники их получения или методики расчета (сбора) показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности программы.

Целевые индикаторы могут отражать объемы выполненных работ или стоимость произведенной продукции и/или оказанных услуг, то есть характеризовать только прямые результаты реализации программы.

С учетом специфики программы, целевые индикаторы могут быть изложены в виде таблицы и приложения к тексту программы.

ж) механизм реализации программы.

Раздел должен включать описание механизмов управления программой, взаимодействия муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий программы, а также контроля за ходом ее выполнения.

2.3. Муниципальная программа может содержать методику оценки эффективности муниципальной программы. В случае отсутствия такой методики, оценка эффективности муниципальной программы производится в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Казанчинский сельсовет (приложение № 3 к настоящему порядку).

**3. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации сельского поселения Казанчинский сельсовет.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития сельского поселения Казанчинский сельсовет.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименование целевых программ, входящих в состав муниципальной программы;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета сельского поселения Казанчинский сельсовет о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2 Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3 Финансирование муниципальных целевых программ, включенных в состав муниципальной программы, а также ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения и планирование бюджетных ассигнований.

**5. Управление реализацией программы**

 5.1. Программы, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Совет сельского поселения Казанчинский сельсовет.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Совета сельского поселения Казанчинский сельсовет о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. В целях достижения результатов программы разработчик:

- обеспечивает оперативное управление реализацией и координацию деятельности исполнителей и участников программы;

- осуществляет текущий контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий программы;

- готовит и представляет в бухгалтерию Администрации отчеты о реализации программы в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

- подготавливает предложения о внесении изменений в программу в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения.

5.4.Исполнитель программы:

- размещает муниципальные заказы, необходимые для реализации программы в соответствии с Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами поселения;

- готовит и представляет разработчику в установленные сроки отчеты о реализации мероприятий программы;

- подготавливает и направляет разработчику предложения о внесении изменений в программу.

5.5. Оценка эффективности программы осуществляется бухгалтерией Администрации по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год в соответствии с Методикой оценки эффективности программы или Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ поселения (приложение № 3 к настоящему порядку).

**6. Порядок внесения изменений, прекращения действия программ**

 6.1. В программы могут быть внесены изменения в случаях:

снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет поселения;

необходимости включения в программу дополнительных мероприятий;

необходимости изменения сроков реализации программы или ее отдельных мероприятий.

6.2. Разработку проектов постановлений Администрации сельского поселения о внесении изменений в программу осуществляет ответственный исполнитель программы.

6.3. При внесении изменений в программу не допускается изменение следующих параметров:

целей и задач программы;

системы программных мероприятий, если это приводит к концептуальным изменениям программы.

6.4. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию программы, допускается только в пределах программных мероприятий, предусмотренных на текущий финансовый год.

6.5. Изменения, внесенные в программные мероприятия, учитываются ответственным исполнителем при подготовке отчетов по программе.

6.6. Действие программы может быть прекращено в следующих случаях:

- досрочного выполнения целей программы;

- появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена программа;

- невозможности достижения целей программы, в том числе в силу форс-мажорных обстоятельств;

- принятия другой программы, поглощающей полностью или частично первоначальную программу по целям и задачам;

- в случае неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы;

- отсутствия бюджетного финансирования по программе в течение двух финансовых лет;

- исполнения финансирования в очередном году менее 30% от планируемого.

6.7. При необходимости срок реализации программы может продлеваться, но не более чем на один год.

**7. Контроль и отчетность при реализации программы**

 7.1. Контроль за исполнением программ осуществляет глава администрации.

7.2. Ответственность за реализацию программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации программы несет разработчик программы.

7.3. С целью обеспечения мониторинга выполнения программы ответственный исполнитель программы ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в бухгалтерию Администрации отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения программы;

- аналитическую записку о ходе реализации мероприятий программы, в случае неисполнения – анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

7.4. Годовой отчет о реализации программы должен содержать аналитическую записку, в которой указываются общая характеристика выполнения программы, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

**8. Ответственность за реализацией программ**

8.1. Разработчики и исполнители муниципальных программ несут ответственность за реализацию программ в соответствии с действующим законодательством.

8.2.  Получатели бюджетных средств, предусмотренных на реализацию программы, исполнители программ несут ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований.

Приложение № 1

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ сельского поселения,

их формирования и реализации

ПАСПОРТ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Основание для разработки программы |  |
| Основные разработчики  программы |  |
| Муниципальные заказчики и (или)  исполнители мероприятий  программы |  |
| Цели и задачи программы |  |
| Срок реализации программы |  |
| Объемы и источники  финансирования программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы |  |
| Контроль за выполнением  программы |  |

Приложение № 2

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ

сельского поселения,

их формирования и реализации

МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | Источники  финанси-рования | Объем  финанси-рования, всего | В том числе | | | Ожи-дае-мый резуль тат | Муни-ципаль ный заказ-чик |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1. | |  | | | | | |  |  |
| 1.1 | |  | бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| республиканский  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федераль- ный  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| другие  источники |  |  |  |  |  |  |
|  | | | всего |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | | бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| республиканский  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федераль-ный  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| другие  источники |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |  |
| 2.0 | ИТОГО по программе | | бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| республиканский  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федераль-ный  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| другие  источники |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |  |

При наличии в программе мероприятий, исполнитель которого финансируется через главного распорядителя средств бюджета сельского поселения в графе «муниципальный заказчик мероприятия» указывается структурное подразделение сельского поселения с отметкой «главный распорядитель средств» и исполнитель мероприятия с отметкой «получатель средств», а в наименовании графы «муниципальный заказчик мероприятия» добавляются соответственно слова «главный распорядитель средств» и «получатель средств».

Приложение № 3

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ

сельского поселения,

их формирования и реализации

**Порядок**

**проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных программ**

1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных программ определяют правила проведения ежегодной оценки эффективности мероприятий долгосрочных муниципальных программ поселения.

2. Оценка эффективности долгосрочных муниципальных программ поселения осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности; достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

3. Оценка эффективности реализации долгосрочных муниципальных программ осуществляется муниципальным заказчиком по годам и этапам в течение всего срока реализации программы.

4. Муниципальный заказчик программы представляет в составе ежегодного отчета о ходе работ по долгосрочной муниципальной программе информацию об оценке эффективности реализации долгосрочной муниципальной программы поселения по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный заказчик представляет также пояснительную записку, содержащую основные сведения о результатах реализации программы, выполнении муниципальных показателей, об объеме затраченных на реализацию программы финансовых ресурсов.

5. Муниципальный заказчик для проведения оценки эффективности реализации долгосрочной муниципальной программы использует целевые индикаторы и показатели, содержащиеся в паспорте программы и докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета сельского поселения.

В процессе проведения оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных программ осуществляется сопоставление достигнутых показателей с целевыми индикаторами, содержащимися в паспорте программы и докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета сельского поселения.

6. Оценка эффективности реализации долгосрочных муниципальных программ должна содержать общую оценку вклада долгосрочной муниципальной программы поселения в экономическое развитие ,а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Общая оценка вклада долгосрочной муниципальной программы в экономическое развитие должна содержать оценку социальных, экономических и (или) экологических последствий от реализации долгосрочной муниципальной программы поселения.

Оценка вклада долгосрочной муниципальной программы в экономическое развитие производится по следующим направлениям:

1) степень достижения целей;

2)​ степень соответствия запланированному уровню затрат.

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю соответствующего балла:

- при выполнении целевого показателя от установленного значения в пределах 97% - 103% - 1 балл;

- при выполнении целевого показателя от установленного значения в пределах 103,1% - 110% - плюс 2 балла; 110,1% - 120% - плюс 3 балла; более чем на 120,1% - плюс 4 балла;

- при невыполнении целевого показателя от установленного значения в пределах 90% - 96,9% - минус 1 балл; менее чем на 90% - минус 2 балла.

7. По результатам оценки эффективности муниципальной программы выносится одно из следующих решений:

1) ожидаемая эффективность достигнута;

2) ожидаемая эффективность не достигнута;

3) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

4) эффективность находится на уровне предыдущего года;

5) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

7. Бюджетная эффективность долгосрочной муниципальной программы определяется как изменение финансовых поступлений в бюджеты всех уровней вследствие реализации долгосрочной муниципальной программы и изменение объема и состава расходных обязательств.

Оценка бюджетной эффективности проводится раздельно по всем уровням бюджетной системы.

8.​ Информация, представляемая муниципальным заказчиком об оценке эффективности реализации программы в составе ежегодного отчета о ходе работ по долгосрочной муниципальной программе анализируется Главой По результатам указанной оценки Глава подготавливает заключение о целесообразности дальнейшего финансирования программы.

9. Решение о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы принимаются не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет. Указанное решение оформляется постановлением администрации о внесении изменений в муниципальную программу или об отмене муниципальной программы, которое готовит ответственный исполнитель муниципальной программы.

10. Отчеты о ходе работ по долгосрочным целевым программам по результатам за год и за весь период действия программы подлежат утверждению постановлением Главы .

Отчет должен включать информацию о результатах реализации долгосрочной муниципальной программы поселения за истекший год и за весь период реализации программы, включая оценку значений муниципальных индикаторов и показателей.

Приложение №1 к

Порядку проведения и критериям

оценки эффективности реализации муниципальных программ

Информация

об оценке эффективности реализации

муниципальных программ за отчетный \_\_\_\_\_\_\_ финансовый год

и за весь период реализации\_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей результативности  (муниципальных индикаторов) | Единица измерения | Ожидаемые конечные  результаты,  предусмотренные  программой, всего,  в том числе по годам реализации | | | | Фактически  достигнутые конечные результаты, всего, в том числе по годам  реализации | | | |
| всего | \_\_\_\_ год | \_\_\_\_ год | \_\_\_\_ год | всего | \_\_\_\_ год | \_\_\_\_ год | \_\_\_\_ год |
| Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель результативности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель результативности 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка эффективности  долгосрочной муниципальной программы |  | | | | | | | | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.