|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башҡортостан Республикаһы****АСКЫН РАЙОНЫ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ****ҠАҘАНСЫ АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ****ХАКИМИӘТЕ** | Gerb_Askino | **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****КАЗАНЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****АСКИНСКИЙ РАЙОН****Республики Башкортостан** |

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 январь 2017 йыл № 02 09 января 2017 года

Об утверждении плана работы администрации сельского поселения

Казанчинский сельсовет на 2017 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1.Утвердить прилагаемый план работы администрации сельского

 поселения Казанчинский сельсовет на 2017 год.

2.Контроль за исполнением настоящего постановленияоставляю за собой.

 Глава сельского поселения Р.Т.Киямов

Приложение №1

 к постановлению главы

 Администрации сельского поселения

Казанчинский сельсовет

муниципального района

Аскинский район

 Республики Башкортостан

 от «09 »января 2017 г. № 2

ПЛАН

работы Администрации сельского поселения Казанчинский сельсовет

муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Наименование мероприятий | Сроки проведе-ния | Ответственныеисполнители |
| 1. **Совещания при главе сельского поселения**
 |
| 1 |  С руководителями предприятий, организаций, учреждений провести оперативные совещания по текущим вопросам | Еженедельно по вторникам | глава СП |
| 2 | С руководителями предприятий, организаций, учреждений провести отчетные совещания  | Последний вторник каждого месяца | глава СП |
| 3 | О ходе подготовки и проведениюпраздников:- 23 февраля «День защитников Отечества»- 8 Марта «Международный женский день»- 1 Мая «Праздник весны и труда»- 9 Мая «День Победы в ВОВ»- участие в проведении районного Сабантуя- народного праздника «Здравствуйте односельчане» с.Старые Казанчи;  «Шэжэрэ байрамы» в д.Новая Кара;  90 летия д.Башкортостан-1 октября «День пожилых людей»- 11 октября «День Республики»- 4 ноября «День народного единства и  примирения»-День призывника-День матери-о проведении новогодних мероприятий в населенных пунктах  | ФевральМартАпрельМайИюньИюнь-июльСентябрьОктябрьНоябрь Май,октябрь Ноябрь Декабрь | Администрация СП, СДК, библиотекаСДК, школа Женсовет, организационный комитет  |
| 4 | О подготовке и проведении собраний граждан по вопросам:- информация о работе Совета и Администрации, учреждений за 2016 год, об участии в ППМИ, о плане мероприятий к году экологии и другие организационные вопросы;-благоустройство территорий, содержание  свалок, противопожарная безопасность,  организация пастьбы скота, о состоянии  правопорядка на территории сельского  поселения | февральмай | глава СП, руководители учрежденийглава СП, руководители учреждений |
| 5 | О подготовке и успешном проведении весенне-полевых работ, организация работ по вспашке огородов населения | апрель | Глава СП, руководители с\х предприятий |
| 6 | О благоустройстве придорожных полос и территории населенных пунктов | июнь | глава СП, руководители учреждений |
| 7 | Об организации работ по организованной пастьбе скота населения | май | Администрация СП |
| 8 | О ходе заготовки кормов для общественного скота и личного подсобного хозяйства | июль | глава СП,ЛПХ,главы КФХ |
| 9 | О выделении сенокосных угодий населению и состоянии сенокосных угодий  | июль | Администрация СП |
| 10 | О ходе подготовки к осенне-полевым работам  | август | Глава СП, руководители с\х предприятий |
| 11 | О готовности объектов соц.сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов | сентябрь | глава СП,руководители учреждений |
| 12 | Об организации работ по реализации населением излишков сельхозпродукции (сельскохоз.ярмарки) | октябрь | глава СП |
| 13 | Провести заседания общественных комиссий | В течении года | Председатель и члены комиссии  |

 **2. Организационно- массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организовать отчеты депутатов передизбирателями | 2 раза в год | Депутаты |
| 2 | Проведение собраний граждан по месту жительства, подворные обходы. | По мере необходимости | Администрация сельскогопоселения |
| 3 | Семинары- совещания с руководителями общественных организаций | регулярно | Администрация СП |
| 4 | О ходе выполнения работ по благоустройству и озеленению территорий СП, предприятий, организаций, учреждений | регулярно | Администрация СП  |
| 5 | Задачи главы администрации СП по организации и проведению весеннего и осеннего призыва граждан на службу в 2017 году  | майоктябрь | Администрация СП |
| 6 | Информация руководителей учреждений о результатах деятельности  | регулярно | Руководители учреждений |

**3. Контроль и проверка исполнения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки проведения  | Ответственные исполнители |
| 1 | Обеспечение контроля за исполнением постановлений и распоряжений главы СП, вышестоящих органов государственной власти и управления в аппарате администрации  | Постоянно | И.о.главы СП |

**4. Внедрение бытовых обрядов и ритуалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятии | Сроки проведения  | Ответственные исполнители |
| 1 | Внедрять новые традиции семейно-бытовых гражданских обрядов:1. общественно – гражданские

обряды1. лично-гражданские : трудовые

юбилеи,  3) семейно- бытовые: рождение ребенка, совершеннолетие, похороны  | Постоянно | Администрациясельского поселения, СДК, школа |
| **5.Хозяйственная деятельность** |
| 1 | Очистка улиц от снега | По графику | Администрация СП |
| 2 | Благоустройство сел и деревень | По мере необходимости | Администрация СП |
| 3 | Благоустройство кладбищ | Апрель-ноябрь | Руководители учреждений, жители домов |
| 4 | Обустройство памятников ,обелисков | Апрель- август | Администрация СП |
| 5 | Благоустройство родников и колодцев | Апрель- май | Администрация СП,жители населенных пунктов |
| 6 | Ликвидация несанкционированных свалок | Апрель- август | Администрация СП |
| **6.Информационная деятельность** |
| 1 | Обнародование нормативно правовых актов | По мере необходимости | Администрация СП |
| 2 | Проведение публичных слушаний | В течении года | Администрация СП |
| 3 | Подписка на газеты и журналы | В течение года | Администрация СП |
| 4 | Освещение в средствах массовой информации о проведенных мероприятиях сельского поселения | В течение года | Администрация СП, учреждения  |
| 5 | Обнародование нормативно правовых актов | По мере необходимости | Администрация СП |
| 6 | Наполнение официального сайта администрации Казанчинского сельского поселения в сети Интернет | Постоянно | Администрация СП |

Управляющий делами СП Казанчинский сельсовет: Муфтахтдинова А.А.