|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башҡортостан Республикаһы****АСКЫН РАЙОНЫ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ****ҠАҘАНСЫ АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ****советы** |  | **совет****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****КАЗАНЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****АСКИНСКИЙ РАЙОН****Республики Башкортостан** |

39-ое заседание 27-го созыва

ҠАРАР 18 июня 2019 года №230 РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта

В соответствии со статьей 271 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10 Устава сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, Советрешил:

1. Утвердить положение о старосте сельского населенного пункта (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Обнародовать настоящее решение путем размещения в сети общего доступа «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан www.kazanchi04sp.ru и на информационном стенде в здании администрации сельского поселения по адресу: с.Старые Казанчи, ул.Центральная,21.

Глава сельского поселения: И.Ф. Денисламов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УТВЕРЖДЕНО

решением *Совета сельского поселения*

*Казанчинский сельсовет МР Аскинский район Республики Башкортостан*

от «18» июня 2019 г. № 230

**ПОЛОЖЕНИЕ** **О СТАРОСТЕ**

**СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

1. Настоящим Положением определяются права и полномочия старост сельских населенных пунктов, расположенных в сельском поселении Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт), гарантии его деятельности, а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

2. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия и права:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее – муниципальное образование), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования;

4) содействует органам местного самоуправления сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) содействует органам местного самоуправления сельского поселения в осуществлении информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Башкортостан, иными государственными органами Республики Башкортостан, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Республики Башкортостан и жителями сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения по организации;

6) оказание организационной и информационной помощи жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения их в органы местного самоуправления сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;[[1]](#footnote-2)

3. В сельском поселении старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности[[2]](#footnote-3):

1) получение от органов местного самоуправления сельского поселения информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) представительного органа сельского поселения с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего сельского населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний представительного органа муниципального образования, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

6) предоставление органами местного самоуправления сельского поселения помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

7) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования;

4. Староста имеет удостоверение, которое выдается ему администрацией не позднее чем через 10 рабочих дней со дня назначения старосты или со дня поступления в администрацию заявления старосты о выдаче дубликата удостоверения взамен утерянного или пришедшего в негодность. По прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату им в администрацию.

Удостоверение изготавливается согласно его форме и описанию, определенным приложением к настоящему Положению.

Приложение

к Положению о старосте

населенного пункта

**ФОРМА И ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

**СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт) представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200 мм x 65 мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее – вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3 x 4 см, которая скрепляется печатью местной администрации сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи:», дата впечатывается в формате «дд месяц гггг г.»;

в верхней части расположены надпись «РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН», а также наименование сельского поселения с выравниванием по центру;

на правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_»;

ниже в две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество (последнее – при наличии) старосты;

ниже печатается надпись «ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ» с указанием на следующей строке категории и наименования соответствующего сельского населенного пункта;

в левом нижнем углу печатается наименование должности главы сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан(уполномоченного им лица), имеется место для подписи, далее печатаются фамилия и инициалы главы сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

Надписи выполняются черным цветом.

Обложка удостоверения старосты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ |

Внутренняя сторона удостоверения старосты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

Дата выдачи:  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН*(наименование**муниципального образования)*М.П. |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_*(ФАМИЛИЯ**имя отчество)*ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ*(категория и наименование сельского населенного пункта)*Главасельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. Перечень гарантий деятельности является примерным и может быть изменен по усмотрению представительного органа муниципального образования. [↑](#footnote-ref-3)