|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башҡортостан Республикаһы****АСКЫН РАЙОНЫ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ****ҠАҘАНСЫ АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ****советы** | **Gerb_Askino** | **совет****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****КАЗАНЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****АСКИНСКИЙ РАЙОН****Республики Башкортостан** |

39-ое заседание 27-го созыва

ҠАРАР РЕШЕНИЕ

18 июнь 2019 йыл №231 18 июня 2019 года

**Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан**

В соответствии Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» Совет сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Совета сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан от «31» октября 2012 года № 71 «О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования,

стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности,

профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления

сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района

Аскинский район Республики Башкортостан».

3. Решение обнародовать на официальном сайте и на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан по адресу: Аскинский район, с.Старые Казанчи, ул.Центральная, д.21.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по социально-гуманитарным вопросам, благоустройству, экологии и охране правопорядка.

Глава сельского поселения И.Ф. Денисламов

 Приложение

к решению Совета сельского поселения

 Казанчинский сельсовет

 муниципального района

 Аскинский район

 Республики Башкортостан

 от «18\_» июня 2019 г. № 231

**Положение**

**о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район**

**Республики Башкортостан**

**1. Общие квалификационные требования** к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих Администрации сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

1.1. Муниципальный служащий Администрации сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее - муниципальный служащий) должен знать:

 - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы Республики Башкортостан, указы Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан и постановления Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

 - законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальные правовые акты о муниципальной службе;

 - Устав сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан;

 - законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, сельского поселения Казанчинский сельсовет регламентирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- положение об органе либо структурном подразделении органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее - муниципальная служба);

- передовой отечественный опыт в области муниципального управления;

- правила делового этикета;

- правила служебного распорядка;

- правила документооборота и работы со служебной информацией, инструкцию по работе с документами в органе местного самоуправления;

- порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной тайне на постоянной основе);

- нормы охраны труда и противопожарной защиты.

1.2. Муниципальный служащий, участвующий в рамках своих полномочий в реализации мероприятий по профилактике терроризма, дополнительно должен знать следующие законодательные акты Российской Федерации по профилактике терроризма:

-Уголовный кодекс Российской Федерации;

-Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

-Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

-Федеральный закон от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

-Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»;

-Федеральный закон от 21 июля 2011 года № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;

-Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 года;

-Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму»;

-Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года №851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

-Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 года №664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

-Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января
2005 года № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 года № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря
2013 года№ 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

 Международно-правовые акты:

-Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц,
пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Нью-Йорк, 14 декабря 1973 года);

-Международная конвенция о борьбе с захватом заложников (Нью-Йорк,
17 декабря 1979 года);

-Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 8 сентября 2006 года № 60/288
«Глобальная контртеррористическая стратегия Организации Объединенных Наций»;

-Конвенция Шанхайской организации сотрудничества против терроризма
(Екатеринбург, 16 июня 2009 года).

 Иные профессиональные знания:

-основные направления и приоритеты государственной политики в области
противодействия терроризму;

-понятие общегосударственная система противодействия терроризму;

-деятельность Национального антитеррористического комитета по
координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;

-основные компетенции федеральных органов исполнительной власти,
руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;

-порядок организации исполнения мероприятий по противодействию
терроризму в федеральных органах исполнительной власти;

 - требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

 -порядок установления уровней террористической опасности;

-содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых
субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;

-меры государственного принуждения, применяемые в целях
предупреждения и пресечения террористических проявлений;

-ответственность федеральных государственных служащих за
неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;

-порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти,
органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

-организация деятельности федеральных органов исполнительной власти,
органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.

1.3. Муниципальный служащий должен иметь навыки:

- организации личного труда и планирования рабочего времени;

- владения оргтехникой и средствами коммуникации;

- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

- владения официально-деловым стилем современного русского языка;

- в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

1.4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включаются в должностные инструкции муниципального служащего.

**2. Квалификационные требования**

к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы

2.1. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших или главных должностей муниципальной службы, должен знать:

- основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

- документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Республики Башкортостан, сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район по профилю деятельности;

- основы государственного и муниципального управления;

- порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район;

- основы управления персоналом;

- обладать знаниями, соответствующими расширенному уровню требований в области информационно-коммуникационных технологий, а именно:

- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

- программных продуктов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

- правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая возможности межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- основ проектного управления.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших или главных должностей муниципальной службы, должен иметь навыки:

- государственного управления, анализа состояния и динамики развития сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район и соответствующей сферы деятельности; прогнозирования, разработки государственной политики и документов, определяющих развитие сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район в соответствующей сфере деятельности;

- организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности;

- системного подхода в решении поставленных задач;

- принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

- прогнозирования последствий принимаемых решений;

- анализа и обобщения информации;

- проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;

- выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

- организации и ведения личного приема граждан;

- руководства подчиненными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения; распределять обязанности между муниципальными служащими; принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию; оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности; рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт;

- служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- служебного взаимодействия со средствами массовой информации;

- обладать навыками, соответствующими расширенному уровню требований в области информационно-коммуникационных технологий, а именно:

- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления;

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;

- работы в операционной системе;

- управления электронной почтой;

- работы в текстовом редакторе;

- работы с электронными таблицами;

 - работы с системами управления проектами.

2.3. Основными квалификационными требованиями

для группы высших должностей муниципальной службы являются: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры; стаж государственной и (или) муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 4 лет;

для группы главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры; стаж государственной и (или) муниципальной службы или стаж работы по специальности направлению подготовки не менее 2 лет.

 **3. Квалификационные требования**

к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группе ведущих должностей муниципальной службы

3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе ведущих должностей муниципальной службы, должен знать:

- основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

- документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Аскинский район по профилю деятельности;

- порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район.

3.2. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе ведущих должностей муниципальной службы, должен иметь навыки:

- подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя;

- аналитической работы по профилю деятельности;

- разработки предложений для последующего принятия управленческих решений;

- систематизации документов, осуществления контроля за их прохождением;

- взаимодействия с органами и структурными подразделениями органов местного самоуправления по профилю деятельности и функциональным обязанностям;

- подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений и иных материалов по профилю деятельности;

- оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

- обладать навыками соответствующими базовому уровню требований в области информационно-коммуникационных технологий:

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;

- работы в операционной системе;

- управления электронной почтой;

- работы в текстовом редакторе;

- работы с электронными таблицами;

- подготовки презентаций;

- использования графических объектов в электронных документах;

 - работы с базами данных.

3.3. Основными квалификационными требованиями для группы ведущих должностей муниципальной службы являются: наличие высшего образования; без предъявления требований к стажу.

**4. Квалификационные требования**

к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам старших или младших должностей муниципальной службы

4.1. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших или младших должностей, должен знать:

- основные принципы организации органов государственной власти Российской Федерации, Республики Башкортостан, органов местного самоуправления муниципального района Аскинский район, сельского поселения Казанчинский сельсовет;

- основы права и экономики;

- порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район;

- основы информационного, документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района Аскинский район.

4.2. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших или младших должностей, должен иметь навыки:

- разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

- организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

- системного подхода к решению задач;

- аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

- разработки проектов законов и иных нормативных правовых актов по направлению деятельности;

- организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений Администрации сельского поселения для решения вопросов своей деятельности;

- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

- систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;

- коммуникативности и умения строить межличностные отношения;

- составления и исполнения перспективных и текущих планов;

- обладать навыками соответствующими базовому уровню требований в области информационно-коммуникационных технологий:

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;

- работы в операционной системе;

- управления электронной почтой;

- работы в текстовом редакторе;

- работы с электронными таблицами;

- подготовки презентаций;

- использования графических объектов в электронных документах;

 - работы с базами данных.

4.3. Основными квалификационными требованиями

для группы старших должностей муниципальной службы являются: наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу;

для группы младших должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

5. Перечень дополнительных (к базовому или расширенному уровням) профессиональных знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ), которыми должны обладать должностные лица, курирующие вопросы внедрения ИКТ в деятельность Администрации сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан; сотрудники подразделений, к ведению которых относятся вопросы информатизации; муниципальные служащие, в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Администрации сельского поселения Казанчинский сельсовет муниципального района, а также сотрудники подразделений, являющиеся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие подразделения.

Знания:

- систем взаимодействия с гражданами и организациями;

- учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций;

- систем межведомственного взаимодействия;

- систем управления государственными информационными ресурсами;

- информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

- систем управления электронными архивами;

- систем информационной безопасности;

- систем управления эксплуатацией;

Навыки:

- работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

- работы с системами межведомственного взаимодействия;

- работы с системами управления государственными информационными ресурсами;

- работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, хранение и анализ данных;

- работы с системами управления электронными архивами;

- работы с системами информационной безопасности

- работы с системами управления эксплуатацией.